



セントメリー日本語学院 募集要項

ST. MARY

JAPANESE SCHOOL

セントメリー日本語学院
東京入国管理局選定適正校
文部科学省準備教育課程指定校
(財)日本語教育振興協会認定校

〒320-0811 栃木県宇都宮市大通り 4-2-10

Tel: +81(28)627-9211

Fax: +81(28)627-9219

URL://stmary-u.jp

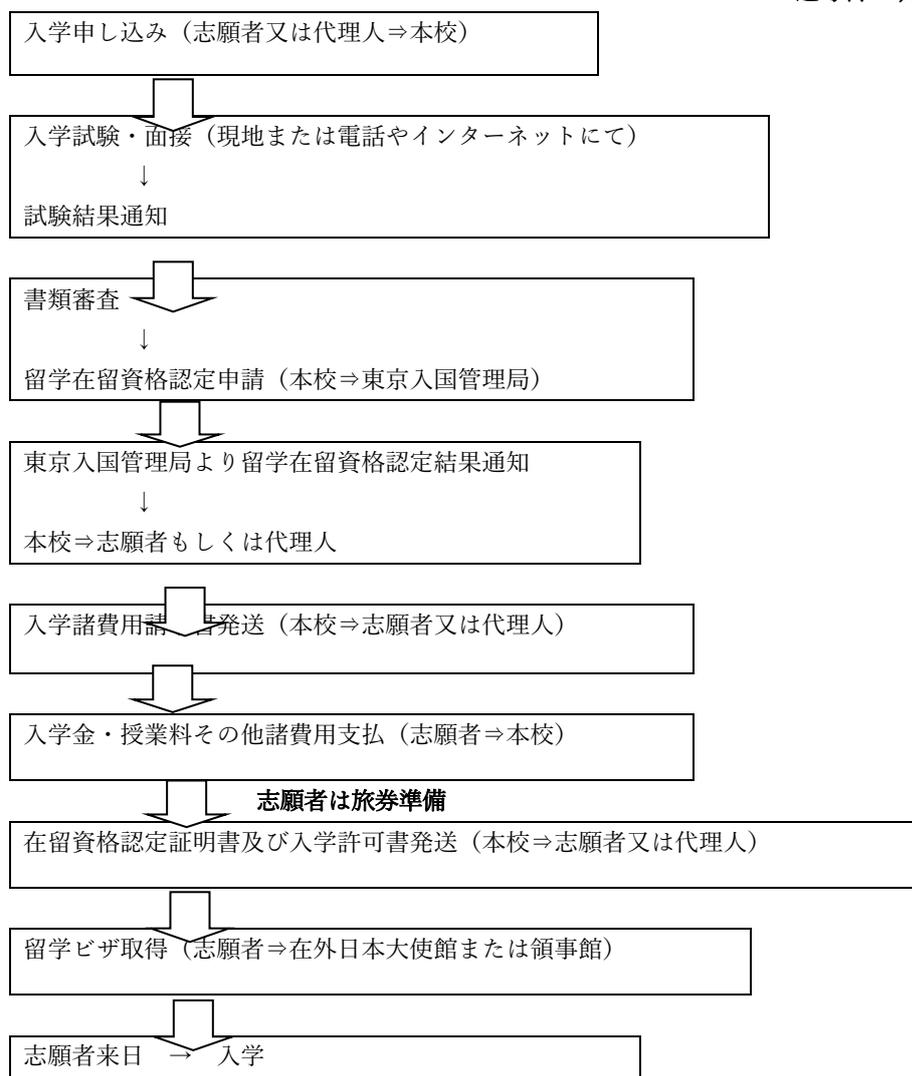
E-mail: stmary@iac.or.jp

出願資格：

1. 本国にて12年以上の教育を受けていること。(本国の教育制度に基づき教育年数が12年未満の場合、準備教育課程コースで受付できます)
2. 日本語教育を150時間以上受けていること。
3. 再申請の場合は申し込みの際に申し出てください。
4. 本校は全寮制を採用しており、最初の半年間入寮していただきます。

出願手続：

選考料 22,000 円前払



一定数まとまれば、本校が指定した日時に空港に出迎えます (有料)。

進学コース

1. 出願期間

入学時期	予定願書受付期間 (詳しくは直接お問い合わせください)
1月	7月1日～9月15日
4月	9月1日～11月15日
7月	1月1日～3月15日
10月	3月1日～5月10日

2. 在学期間

入学時期	在学期間	在学時間
1月	1月～翌年3月	1年3カ月
4月	4月～翌々年3月	2年
7月	7月～翌々年3月	1年9カ月
10月	10月～翌々年3月	1年6カ月

3. 授業料および入学金

学費・諸費用

① 選考料	22,000円 (初年度のみ)
② 入学金	60,000円 (初年度のみ)
③ 設備費	68,000円 (初年度のみ)
④ 授業料	600,000円 (1年分)
⑤ 課外授業費	10,000円
合計	760,000円

準備教育課程コース

1. 在学期間

入学期間	在学期間	在学時間
4月	4月～翌々年3月	2年
10月	10月～翌々年3月	1年6カ月

2. 授業料および入学金

学費・諸費用

① 選考料	22,000 円 (初年度のみ)
② 入学金	60,000 円 (初年度のみ)
③ 設備費	68,000 円 (初年度のみ)
④ 授業料	702,500 円 (初年度)
⑤ 課外授業費	10,000 円
合 計	862,500 円

* 準備教育課程コースのみ、2 年度目授業料は 600,000 円となります。

* 上記の願書受付期間に関しましては目安としてご参考ください。申請される際には必ず事前に直接当校へお問い合わせください。

* 上記金額は第 1 年次の全授業料・諸費用です。寮費は含まれません。

第 2 年次の授業料は在学期間にとって異なります。第 1 年次の修了するまでに支払って頂きます。

(例：1 月入学の場合、在学期間は 1 年 3 カ月です。入学時に 760,000 円をお支払い頂き、1 年次修了までに 3 カ月分の授業料をお支払いください。3 カ月分授業料：600,000 円 ÷ 12 カ月 × 3 カ月 = 150,000 円

* 申請書類を東京入国管理局に提出後、在留資格認定申請の不交付になった場合、既に納付した選考料は返金いたしません。

* 在留資格認定書が発行され、学生の自己都合で留学を取りやめた場合、或いは現地大使館での審査発行が拒否された場合、納入した諸費用の中、授業料と寮の家賃のみ返金いたします。

寮費

個別ルーム (1 人部屋)

① 家賃	324,000 円	54000 円/月 × 6 ヶ月分
② 入寮費	25,000 円	第 1 年次のみ
③ 住宅保険	20,000 円	2 年分
合計	369,000 円	

個別ルーム (2-4 人部屋)

① 家賃	150,000 円	25,000 円/月 × 6 カ月分
② 入寮費	25,000 円	第 1 年次のみ
③ 住宅保険	20,000 円	2 年分
④ 布団	20,000 円	実費
合 計	215,000 円	最初の半年分

- * 当学院は原則入学者全員に最初の半年間入寮していただきます。
- * 上記金額は入学後 6 カ月間の寮費です。学費等と一緒に一括でお支払いください。
(760,000 円 + 215,000 円 = 975,000 円)
- * 寮は 2 人以上の相部屋です。
- * 上記料金には水道光熱費は含まれません。水道光熱費は毎月別途実費請求致します。

III 送金方法

通貨 (Currency)	円 (JPY)
振込先名 (Beneficiary's Name)	セントメリ日本語学院 理事長 黒岩美沙 (St.Mary Japanese School)
振込先口 (Beneficiary's A/C No.)	普通預金 3456900 (No. 3456900)
振込銀行名 (Name of Bank)	足利銀行 宇都宮中央支店 (Bank of Ashikaga , Utsunomiya-chuou branch)
銀行住所 (Address of Bank)	〒320-0811 栃木県宇都宮市大通り 1-4-16 (1-4-16 , Odori Utsunomiya City 320-0811)
スウィフトコード (Intermediary)	SWIFT CODE : ASIKJPJT
送金人名 (Remitter's Name)	申請者番号 (Application Number)
銀行電話番号 (Phone No. of Bank)	+81(28)-622-7131

- * 送金手数料は志願者にてご負担願います。
請求金額と受取った金額の差額が発生する場合、入学後に差額を請求致します。

出願書類

申請書類は申請者の出身地、経費支弁者などによって異なり、詳しくは本校にご相談ください。

経費支弁者	必要書類
経費支弁者が在外親族	I + II A
経費支弁者が在日親族	I + II B

I. 志願者本人が準備する書類

必要書類	和訳添付	備考
① <u>入学願書</u> *住所は住民票または戸籍謄本上の住所を記載すること。 *出身地は市まで、他項目は番地・号まで略さず詳細に記載すること。		本校所定書式（様式 1-1） 志願者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入
② <u>履歴書</u> *出身地は市まで、他項目は番地・号まで略さず詳細に記載すること。 *志願者が在学中の場合は卒業予定日を記入し、卒業後に加筆すること。		本校所定書式（様式 1-2） 志願者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入
③ <u>日本語学習理由書</u> *できる限り詳細に記載すること。 *卒業後の進路計画を、進学希望校名を含め具体的に記載すること。	必要	本校所定書式（様式 1-3） 志願者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入
④ <u>写真 4 枚（高 4 cm × 幅 3 cm）</u>		3 カ月以内に撮影の正面向き無帽カラー写真。裏面に志願者の氏名と生年月日を記入。
⑤ <u>卒業証書原本</u> *最終出身校の卒業証書	必要	志願者が在学中の場合、在学証明書もしくは卒業予定証明書が必要。
⑥ <u>最終出身校の成績証明書原本</u> *最終出身校発行の物（全学年分）	必要	志願者が在学中の場合は、現時点までの成績証明書。
⑦ <u>日本語学習証明書</u> *出席率と総勉強時間を記載すること。 (できる限り詳細に記載、総勉強時間は 150 時間以上であること。)	必要	日本語学校発行 3 カ月以内のもの

⑧ <u>日本語能力証明書</u> *日本語能力検定試験 N5 級相当以上の日本語能力を有することが望ましい。	必要	J-test、NAT-test、Top-J、日本語能力検定試験等のいずれかの合格証書写し
⑨ <u>住民票（戸籍謄本）、身分証明書コピー</u> *家族全員の記載があること。 *履歴書に記載した住所であること。 *身分証明書の両面コピー		市役所
⑩ <u>在職証明書</u> *申請時に就業している場合。	必要	勤務先発行 3 カ月以内のもの
⑪ <u>旅券コピー</u> *申請時に所有している場合。		名前、写真、旅券番号等のページのコピー。 過去に渡航歴がある場合は、出入国スタンプのある全ページのコピー。

II A 経費支弁者が準備する書類（在外親族の場合）

必要書類	和訳添付	備考
① <u>経費支弁書</u> *申請者とは入学希望者。経費支弁者とは、原則入学希望者の親族のこと。 *生活費は 1 カ月約 7 万円以上が目安です。 *住所は住民票（戸籍謄本）の住所を記載する。	必要	本校所定書式（様式 2-1） 経費支弁者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入。 押印またはサインのこと。
② <u>支弁者と志願者の関係を証明する書類</u> *住所は志願者の履歴書および経費支弁書に記載した住所を記載する。	必要	
③ <u>在職証明書</u> *会社名、住所、電話番号、FAX 番号を記載。 *代表者（社長もしくは法人）印またはサイン	必要	勤務先発行 3 カ月以内のもの
④ <u>収入証明書</u> *過去 3 年分 *詳細に記載されたものがが必要です。	必要	勤務先発行 3 カ月以内のもの
⑤ <u>住民票（戸籍謄本）</u> *家族全員分の記載があること。 *履歴書に記載した住所であること。		
⑥ <u>銀行預金残高証明書および通帳コピー</u>		経費支弁者本人名義の銀行口座

*直近の取引状況のわかる部分		
⑦ <u>営業許可証（写し）</u> *経費支弁者が自営業の場合	必要	営業許可証を提出した場合、在職証明書不要。
⑧ <u>納税証明書</u> *直近3年分	必要	発行3カ月以内のもの

II B 経費支弁者が準備する書類（在日親族の場合）

必要書類	備考
① <u>経費支弁書</u> *申請者とは入学希望者。経費支弁者とは、原則入学希望者の親族のこと。 *生活費は1カ月やく7万円円以上が目安です。 *住所は住民票（戸籍謄本）の住所を記載する。	本校所定書式（様式2-2） 経費支弁者本人の直筆 具体的に空白のないよう記入。 押印またはサインのこと。
② <u>支弁者と志願者の関係を証明する書類</u> *住所は志願者の履歴書及び経費支弁書に記載した住所を記載する。	発行3カ月以内のもの
③ <u>住民票</u> *家族全員分の記載があること。 *履歴書に記載された住所であること。	市役所 日本で発行された3カ月以内のもの
④ <u>身分証明書</u> 日本国籍以外の場合は在留カードまたは外国人登録票の写し	日本で発行された3カ月以内のもの
⑤ <u>在職証明書</u> A 会社員⇒勤務先作成のもの B 自営業者⇒税務署受付印のある確定申告書（控）の写し C 会社経営者および役員⇒法人登記簿謄本（原本）	日本で発行された3カ月以内のもの
⑥ <u>預金残高証明書</u> *発行後3カ月以内のもの	日本で発行された3カ月以内のもの
⑦ <u>納税証明書</u> *直近3年分	日本で発行された3カ月以内のもの

*応募書類は在留資格、ビザの発給に直接関係しますので、空白のないよう正確に記入してください。

*書類は発行日から3カ月以内のもの（国外発行のものでも3カ月以内）を提出してください。

*本校所定書式《誓約書》（様式3-1）に志願者と経費支弁者の氏名を記入の上、併せて提出してください。

*ご不明な点等ございましたら、表紙に記載の本校までお問い合わせください。

*和訳が付属していない、または不足している場合、当学院が翻訳を代行し、翻訳代¥10,000を申し受けます。